



**DORIMÈNE DESJARDINS,
IDA STEINBERG ET ROSE-ANNA VACHON :
TROIS FIGURES MARQUANTES DU QUÉBEC**

SITUATION D'ÉCRITURE : TEXTE DE TYPE ARGUMENTATIF
CAHIER DE RÉDACTION DE LA VERSION PROVISOIRE

NOM :

GROUPE :

PRÉSENTATION DE LA SITUATION D'ÉCRITURE

RÉDACTION D'UN TEXTE D'OPINION OU D'UNE LETTRE

Avant de commencer la rédaction de votre texte, prenez connaissance des deux mises en situation. Faites un choix entre ces deux propositions.

Mise en situation pour l'écriture d'un texte d'opinion

La ministre responsable de la Condition féminine du Québec songe à organiser un grand rassemblement. Elle souhaite mettre en lumière la vie de femmes du 20^e siècle qui ont marqué leur époque par leurs actions, leur courage et leur réussite. Après avoir étudié le parcours de trois femmes, Dorimène Desjardins, Ida Steinberg et Rose-Anna Vachon, elle vous demande de lui recommander l'une d'elles pour une activité à proposer dans le cadre de cette journée. Répondez-lui en rédigeant un texte d'opinion à partir de la question suivante :

Quelle femme, parmi Dorimène Desjardins, Ida Steinberg et Rose-Anna Vachon, a fourni l'apport le plus important ou le plus significatif à la société québécoise? Justifiez votre choix.

Mise en situation pour l'écriture d'une lettre

Plusieurs femmes ayant vécu au début du 20^e siècle ont un parcours de vie exceptionnel. Dorimène Desjardins, Ida Steinberg et Rose-Anna Vachon en sont des exemples. Si vous pouviez écrire à l'une d'elles, que souhaiteriez-vous lui dire? Choisissez l'une de ces trois femmes, revoyez son parcours et réfléchissez à l'influence qu'elle a pu avoir sur le développement de la société québécoise.

Bon travail!

PLANIFICATION DE L'ÉCRITURE DE VOTRE TEXTE

PLAN

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

[illegible]

Nombre de mots : _____



**DORIMÈNE DESJARDINS,
IDA STEINBERG ET ROSE-ANNA VACHON :
TROIS FIGURES MARQUANTES DU QUÉBEC**

SITUATION D'ÉCRITURE : TEXTE DE TYPE ARGUMENTATIF
CAHIER DE RÉDACTION DE LA VERSION DÉFINITIVE

NOM :

GROUPE :

DATE :

[illegible]

[illegible]

Nombre de mots : _____

Grille d'évaluation - Écriture

RESULTAT

Élève : _____ Groupe : _____
Titre de la tâche : _____ Date : _____

Mode de discours : argumentatif
4^e secondaire (texte d'opinion argumentée)

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %
1. Adaptation à la situation de communication (30 %) ¹ (<i>intention, contenu, point de vue, destinataire</i>)	• Tient compte de l'intention d'écriture² et du sujet en développant les éléments de l'argumentation³ de façon approfondie et personnalisée⁴. • Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour : ○ Maintenir un point de vue plutôt subjectif⁶; ○ Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques⁷; ○ Marquer l'interaction entre soi-même et son destinataire⁸.	• Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon généralement approfondie. • Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour : ○ Maintenir un point de vue plutôt subjectif; ○ Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques; ○ Marquer l'interaction entre soi-même et son destinataire.	• Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon acceptable. • Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour : ○ Maintenir un point de vue plutôt subjectif; ○ Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.	• Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon très sommaire. • Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour : ○ Maintenir un point de vue plutôt subjectif; ○ Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.	• Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet. • Utilise peu ou pas de moyens et de procédés pour : ○ Maintenir un point de vue; ○ Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.
2. Cohérence du texte (20 %) (<i>continuité, progression, non-contradiction, organisation</i>)	• Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en : • Utilisant la reprise de l'information de façon appropriée et variée⁹; • Faisant progresser¹⁰ habilement ses propos en établissant des liens logiques; • Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux¹¹; • Utilisant des moyens¹² appropriés pour marquer l'organisation de son texte.	• Assure la cohérence de son texte en : • Utilisant la reprise de l'information de façon appropriée et variée; • Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques; • Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux; • Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte.	• En utilisant la reprise de l'information de façon généralement appropriée; • Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques malgré des maladresses; • Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux malgré des maladresses; • Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation du texte malgré des maladresses.	• Utilisant la reprise de l'information de façon souvent imprécise ou inappropriée; • Faisant peu progresser ses propos OU en le faisant de façon inadéquate; • Présentant des contradictions entre la thèse et les arguments ou entre les temps verbaux; • Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte.	• Assure peu la cohérence de son texte en : • Utilisant la reprise de l'information de manière imprécise ou inappropriée; • Présentant plusieurs éléments contradictoires; • Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte.

¹ La pondération proposée peut varier selon les conditions de réalisation de la tâche, l'intention pédagogique et les ressources disponibles.

² Argumenter pour agir sur les opinions, les croyances, les valeurs du destinataire ou pour inciter à agir.

³ Donner un titre accrocheur, introduire le sujet de la controverse (par la présentation de question et d'opinions qui entourent la controverse), présenter une thèse, développer une stratégie argumentative (explication argumentative, réfutation), élaborer des arguments, présenter une conclusion.

⁴ La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

⁵ Le maintien du point de vue va de pair avec son adoption.

⁶ Marques de modalités qui révèlent la subjectivité de l'énonciateur (vocabulaire connoté, vocabulaire exprimant des modalités, des figures de style, pronoms, certains types de phrases : impersonnelle, emphatique).

⁷ Son âge, son sexe, son statut social, ses caractéristiques psychologiques, sa connaissance du sujet et ses valeurs, son intention.

⁸ Marques énonciatives pour marquer le rapport avec le destinataire (pronoms personnels et déterminants possessifs [2-3], phrases impératives et interrogatives [2-3], apostrophes [2-3], modification dans les règles de convenance).

⁹ En 4^e secondaire, les substituts ayant l'effet d'un enseignement systématique sont, pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [1-2-3], la substitution par un pronom [1-2-3-4], par un GAdv [2], par le verbe faire [4], la reprise par association avec un déterminant défini ou possessif [1-2], avec un déterminant indéfini [4], la nominalisation [1-2]; pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un synonyme [3-4], par un terme générique ou spécifique [2], par un terme générique qui reprend une partie de phrase [4], par un GAdv qui reprend en comparant [4]. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

¹⁰ La progression concerne l'apport d'informations nouvelles et le recours à des marques linguistiques de progression (organisateur textuel, marqueurs de relation).

¹¹ Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux. Une erreur d'utilisation des temps verbaux attribuée à la syntaxe (ex. : temps de verbe dans une subordonnée complétive) sera traitée dans le critère 4.

¹² Le titre [4], la division en paragraphes [4] et les moyens graphiques [4].

Grille d'évaluation - Écriture

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (5 %) (variété de langue, norme)	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue.	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs.	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs.	Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue.	Utilise plusieurs mots ou expressions non-conformes à la norme et à la variété de langue.
Nombre d'erreurs	0	1-2	3-4	5	7 et +
Points	5	4	3	2	0
4. Construction de phrases et ponctuation appropriées (25 %)	Moins de 1 % d'erreurs	De 1,2 % à 2,2 % d'erreurs	De 2,4 % à 3,4 % d'erreurs	De 3,6 % à 4,2 % d'erreurs	Plus de 4,4 % d'erreurs
Nombre d'erreurs ¹³	0-1	2	3-4	5-6	7-8
Points	25	24	23	21	20
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %)	Moins de 1,2 % d'erreurs	De 1,4 % à 2,4 % d'erreurs	De 2,6 % à 3,6 % d'erreurs	De 3,8 % à 4,8 % d'erreurs	Plus de 5 % d'erreurs
Nombre d'erreurs ¹⁴	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9
Points	20	19	18	17	16

Commentaires sur le recours à une démarche et à des stratégies appropriées

Forces	Défis
☐ Planification de l'écriture du texte ☐ Rédaction du texte ☐ Révision amélioration et correction du texte ☐ Évaluation de l'efficacité de la démarche	☐ Planification de l'écriture du texte ☐ Rédaction du texte ☐ Révision amélioration et correction du texte ☐ Évaluation de l'efficacité de la démarche

¹³ À titre indicatif, pour un texte comptant entre 401 à 450 mots.

¹⁴ Idem.